



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

KLASA: 112-07/24-02/02  
URBROJ: 534-02-1-1/2-24-19  
Zagreb, 7. lipnja 2024.

Ministarstvo zdravstva sukladno članku 173. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 155/23) objavljuje

**POZIV  
ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U MINISTARSTVO  
ZDRAVSTVA**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pozivu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Ministarstvo zdravstva poziva državne službenike na iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo zdravstva na sljedeća radna mjesta:

**UPRAVA ZA PRIMARNU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU, ZDRAVSTVENI TURIZAM,  
LIJEKOVE I MEDICINSKE PROIZVODE, JAVNO ZDRAVSTVO I  
JAVNOZDRAVSTVENU ZAŠTITU**

Sektor za lijekove i medicinske proizvode  
Služba za lijekove

**1. Viši savjetnik - specijalist – 1 izvršitelj (red. br. Sist. 57.)**

Stručni uvjeti:

- Razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a medicinske, farmaceutske ili kemijske struke
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- istaknuti rezultati u odgovarajućem području
- položen državni ispit
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove za koje je specijaliziran vezane uz promet lijekovima koji sadrže droge i psihotropne tvari i promet tvarima iz kojih se mogu dobiti droge (prekursorima); koordinira i nadzire izdavanje dozvola za izvoz/uvoz droga, psihotropnih tvari i prekursora, koordinira i nadzire izradu izvješća o prometu drogama, psihotropnim tvarima i prekursorima za Međunarodni ured za suzbijanje zlorabe narkotika (INCB) u Beču; koordinira i nadzire izradu i dostavu procjena godišnjih kvota droga prema INCB-u; nadzire i osigurava ispunjavanje obveza RH prema EU i šire vezano uz promet drogama, sukladno potpisanim međunarodnim ugovorima; osigurava i ostvaruje međunarodnu suradnju vezano uz



provođenje mjera za suzbijanje zlouporabe droga na razini Europske Unije i šire, sudjeluje u europskim i međunarodnim projektima vezano uz kontrolu prometa drogama kao i provođenje mjera suzbijanja zlouporabe droga; pruža stručnu pomoć u radu, sudjeluje u izradi prijedloga zakona i provedbenih propisa iz područja droga, psihotropnih tvari i prekursora, organizira i aktivno sudjeluje u međuresornoj suradnji sa ostalim tijelima državne uprave i ostalim državnim institucijama i vezano uz provođenje mjera za suzbijanje zlouporabe droga; sudjeluje u radu stručnih radnih grupa na razini EU vezano uz droge, psihotropne tvari i prekursore; aktivno sudjeluje u međuresornim radnim tijelima u sustavu ranog upozoravanja o pojavi novih droga na tržištu, koordinira suradnju Ureda za suzbijanje zlouporabe droga i zdravstvenih ustanova u Republici Hrvatskoj u sustavu ranog upozoravanja; daje upute vezano uz odgovore na pitanja građana, pruža stručnu pomoć u radu, obavlja i druge poslove vezane uz droge, psihotropne tvari i prekursore, koje mu povjeri voditelj službe; sudjeluje u ocjeni dokumentacije i priprema suglasnosti za milosrdnu primjenu lijekova u zdravstvenim ustanovama i posebno skupih lijekova, evidentira i prati potrošnju skupih lijekova, te vodi registar izdanih suglasnosti za prihvata donacija skupih lijekova u tabličnom prikazu, surađuje i koordinira aktivnosti vezano uz milosrdnu primjenu lijekova s drugim nadležnim institucijama i obavlja druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

## **2. Viši savjetnik – 1 izvršitelj (red. br. Sist. 58.)**

### Stručni uvjeti:

- Razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a medicinske, farmaceutske, kemijske, pravne ili ekonomske struke
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu

### Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove vezane uz postupak odobravanja kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda; zaprima i obrađuje dokumentaciju u postupku odobravanja kliničkih ispitivanja u zdravstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj; sudjeluje u pripremi i izradi rješenja kojim se odobrava provođenje kliničkog ispitivanja u Republici Hrvatskoj, zaprima i obrađuje dodatnu dokumentaciju u kliničkom ispitivanju, priprema i izrađuje rješenje kojim se odobravaju značajne izmjene i nadopune već odobrenog kliničkog ispitivanja, sukladno nacionalnom zakonodavstvu i zakonodavstvu EU; vodi, upisuje podatke i redovito ažurira podatke u Registru kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u Republici Hrvatskoj; prijavljuje podatke u Europsku bazu kliničkih ispitivanja (EudraCT); vodi i redovito ažurira Očevidnik motritelja u kliničkim ispitivanjima, uređuje i statistički obrađuje podatke vezano uz odobrena klinička ispitivanja u Republici Hrvatskoj; ostvaruje međuresornu suradnju s ostalim tijelima državne uprave i institucijama na području kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda; sudjeluje u radu stručnih radnih grupa u tijelima Europske Unije ili šire vezano uz postupak odobravanja kliničkih ispitivanja; surađuje sa farmaceutskom inspekcijom Ministarstva i Europske agencije za lijekove (EMA-e); aktivno sudjeluje u izradi zakona i provedbenih propisa iz područja kliničkih ispitivanja i ostalih poslova iz nadležnosti službe; odgovara na predstavljanje i upite građana i pravnih osoba te ostalih institucija; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.



## Služba za medicinske proizvode

### **3. Savjetnik** – 1 izvršitelj (red. br. Sist. 64.)

#### Stručni uvjeti:

- Razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a zdravstvene, ekonomske ili druge društvene struke
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu

#### Opis poslova:

Obavlja složene stručno-analitičke poslove vezano uz promet drogama, psihotropnim tvarima i prekursorima; prati i usklađuje dokumentaciju potrebnu za izdavanje dozvola za uvoz/izvoz droga, psihotropnih tvari i prekursora; sudjeluje u Sustavu ranog upozoravanja o pojavi novih droga na tržištu Republike Hrvatske; koordinira suradnju sa zdravstvenim ustanovama po pitanju pojave novih droga; zaprima obavijesti od Ureda za suzbijanje zlouporabe droga Vlade Republike Hrvatske vezano uz sve operativne poslove na suzbijanju zlouporabe droga; obavlja manje složene poslove vezano uz pripremu i izradu izvješća za Međunarodni ured za suzbijanje zlouporabe narkotika; obavlja složene poslove na području kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda; priprema i izrađuje rješenja kojim se odobravaju izmjene i dopune već odobrenih kliničkih ispitivanja; vodi evidenciju o odobrenim kliničkim ispitivanjima, obavlja manje složene poslove vezano za u EUdract bazi; obavlja druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

## **UPRAVA ZA FINACIJSKE POSLOVE I JAVNU NABAVU**

Sektor za javnu nabavu

Služba pripremu i provedbu postupaka javne nabave

### **4. Viši savjetnik** – 1 izvršitelj (red. br. Sist. 133.)

#### Stručni uvjeti:

- Razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a društvene ili tehničke struke
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- stečen certifikat u području javne nabave
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu

#### Opis poslova:

Obavlja složenije poslove iz djelokruga službe; u dogovoru s nadređenim surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i zdravstvenim ustanovama na provedbi postupaka javne nabave; sudjeluje u izradi programa rada i unaprjeđenja rada službe; sudjeluje u izradi procedura i procjeni rizika u okviru djelokruga rada; surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama na provedbi postupaka javne nabave; prati odvijanje postupaka nabave sukladno planu nabave i sredstvima osiguranim u Državnom proračunu; prikuplja i dostavlja potrebe/podatke Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu i sklapa ugovore temeljem okvirnih sporazuma Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu; priprema

dokumentaciju o nabavi i prijedloge ugovora iz područja javne nabave; provodi postupke povremene zajedničke nabave; analizira dostavljene podatke o sklopljenim ugovorima; analizira izračun o postignutim uštedama na godišnjoj razini te na temelju dostavljenih podataka planira i utvrđuje aktivnosti za daljnji razvoj i unapređenje projekta povremene zajedničke nabave; radi na pregledu, ocjeni i odabiru ponuda; provodi jednostavnu nabavu; priprema odgovore na zahtjeve nadležnog tijela u postupcima rješavanja žalbi u postupcima javne nabave; priprema dokumentaciju za potrebe i po zahtjevu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, Državnog odvjetništva Republike Hrvatske i drugih nadležnih tijela; izrađuje ugovore iz područja javne nabave; obavlja pravne i financijske poslove vezane za ispunjenje ugovornih obveza; vodi evidencije o zaključenim ugovorima; surađuje na izradi izvješća o provedenim postupcima i zaključenim ugovorima; sudjeluje u planiranju državnog proračuna u okviru svojih nadležnosti; predlaže edukaciju vezanu za primjenu propisa iz područja javne nabave; analizira obavljene poslove iz djelokruga rada; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

#### Služba za planiranje i praćenje izvršenja

### **5. Viši savjetnik – 1 izvršitelj (red. br. Sist. 138.)**

#### Stručni uvjeti:

- Razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a ekonomske, pravne i druge društvene struke
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- stečen certifikat u području javne nabave
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu

#### Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga službe; u dogovoru s nadređenim surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i za potrebe povremene zajedničke javne nabave zdravstvenim ustanovama s ciljem dobivanja podataka i informacija vezanih uz odlučivanje o uključivanju u plan nabave, obavlja stručne poslove vezane uz aktivnosti za izradu godišnjeg plana nabave; izrađuje plan nabave; prikuplja podatke od osoba/ustrojstvenih jedinica/zdravstvenih ustanova o izvršenju ugovora te vodi i ažurira registre sklopljenih ugovora o nabavi; analizira dostavljene podatke o sklopljenim pojedinačnim ugovorima u provedenim postupcima povremene zajedničke javne nabave koje provodi ministarstvo; surađuje na izradi programa rada i unaprjeđenja rada službe; surađuje na izradi procedura i procjeni rizika u okviru svoga djelokruga rada; sudjeluje na izradi i pripremi dokumentacije o nabavi i prijedloge ugovora i okvirnih sporazuma iz područja javne nabave; sudjeluje u postupcima pregleda, ocjene i odabira ponuda; sudjeluje u planiranju državnog proračuna u okviru svojih nadležnosti; predlaže edukaciju vezanu za primjenu propisa iz područja javne nabave; analizira obavljene poslove; vodi evidencije, izrađuje i podnosi izvješća o radu u kvalitativnom i kvantitativnom smislu; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

## 6. Savjetnik – 1 izvršitelj (red. br. Sist. 139.)

### Stručni uvjeti:

- Razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a ekonomske ili pravne struke
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- stečen certifikat u području javne nabave
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu

### Opis poslova:

Obavlja složene poslove iz djelokruga službe; u dogovoru s nadređenim surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i za potrebe povremene zajedničke javne nabave zdravstvenim ustanovama s ciljem dobivanja podataka i informacija vezanih uz odlučivanje o uključivanju u plan nabave, obavlja stručne poslove vezane uz aktivnosti za izradu godišnjeg plana nabave; surađuje na izradi plana nabave; surađuje na izradi programa rada; surađuje na izradi procedura i procjeni rizika u okviru svoga djelokruga rada; surađuje na izradi i pripremi dokumentacije o nabavi i prijedloga ugovora i okvirnih sporazuma iz područja javne nabave; sudjeluje u postupcima pregleda, ocjene i odabira ponuda; prikuplja podatke od osoba/ustrojstvenih jedinica/zdravstvenih ustanova o izvršenju ugovora te vodi i ažurira registre sklopljenih ugovora o nabavi; analizira dostavljene podatke o sklopljenim pojedinačnim ugovorima u provedenim postupcima povremene zajedničke javne nabave koje provodi ministarstvo; sudjeluje u planiranju državnog proračuna u okviru svojih nadležnosti; sudjeluje u postupcima jednostavne nabave; predlaže edukaciju vezanu za primjenu propisa iz područja javne nabave; analizira obavljene poslove; vodi evidencije, izrađuje i podnosi izvješća o radu; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog Poziva na mrežnoj stranici Ministarstva zdravstva i Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, adresu elektroničke pošte), **naziv i redni broj radnog mjesta** na koje se prijavljuje.

Uz prijavu za iskazivanje interesa potrebno je priložiti:

- životopis;
- dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (preslika diplome);
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, rješenje o rasporedu, ugovor o radu ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima je kandidat radio);
- presliku uvjerenja/svjedodžbe o položenom državnom ispitu, odnosno državnom stručnom ispitu.

Napomena: iz priloženih dokaza mora biti vidljivo da je kandidat radio na odgovarajućim poslovima odnosno u stručnoj spremi i struci koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta.

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu [ljudski.potencijali@miz.hr](mailto:ljudski.potencijali@miz.hr) s naznakom: „Prijava za iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo zdravstva“.

  
izv. prof. dr. sc. Vili Beroš, dr. med.

DOSTAVITI:

1. Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije putem adrese elektroničke pošte: [zaposljavanje@mpu.hr](mailto:zaposljavanje@mpu.hr)
2. Objavom na mrežnoj stranici Ministarstva zdravstva
3. Pismohrani, ovdje